

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г.Казани

«ПРИНЯТО»

на общем собрании коллектива
МАДОУ «Детский сад №127»
Протокол №_2_ от _31.08_2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

С учетом мнений родителей
МАДОУ «Детский сад №127»

«ПРИТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №127»

Р.Н.Саяхова

Протокол № 5 от 1.09.2021г.



ПОРЯДОК №48

учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права и интересы воспитанников
МАДОУ «Детский сад №127»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права и интересы воспитанников ДОО.
- 1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей ДОО и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОО в Совет родителей.
- 2.3. Совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мнение по проекту.
- 2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующая ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующая может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующая ДООУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закреплённым в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДООУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующая ДООУ обязана:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.